

ZAPISNIK

sa Skupštine trgovačkog društva Eko Jankovci d.o.o., održane dana 25.03.2024. godine u 9:00 sati u prostorijama društva Eko Jankovci d.o.o..

Prisutni su: Dragan Sudarević, načelnik Općine Stari Jankovci – član Uprave, direktorica Društva Eko Jankovci d.o.o. Nada Šaravanja i zapisničarka Marija Filipović

DNEVNI RED

1. Otvaranje Skupštine Društva i utvrđivanje kvoruma
2. Usvajanje zapisnika sa skupštine održane 12.02.2024.
3. Usvajanje Tarifnog priloga koeficijenata i sistematizacije radnih mjesta zaposlenih radnika u Eko Jankovci d.o.o.
4. Razno

Točka 1. Otvaranje Skupštine i utvrđivanje kvoruma

Dragan Sudarević, Načelnik Općine Stari Jankovci koja je 100% vlasnik Društva, utvrdio je da postoji kvorum, dovoljan za donošenje pravovaljanih odluka.

Točka 2. Usvajanje zapisnika sa skupštine održane 12.02.2024. godine

Na Zapisnik nije bilo upita niti rasprave.

Zapisnik je jednoglasno prihvaćen

Točka 3. Usvajanje Tarifnog priloga koeficijenata i sistematizacije radnih mjesta zaposlenih radnika u Eko Jankovci d.o.o.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća KLASA: 024/04/24-01/23; Urbroj: 2196-23-01-24-14/4 od 21.03.2024. direktorica predlaže usvajanje novog Tarifnog priloga koeficijenata i sistematizacije radnih mjesta zaposlenih radnika u Eko Jankovci d.o.o. koji će se primjenjivati od 01.04.2024., a na obračunu plaće za mjesec travanj 2024. godine.

Temeljem iznesenog skupština je usvojila Tarifni prilog koeficijenata i sistematizacije radnih mjesta zaposlenih radnika u Eko Jankovci d.o.o.

Točka 4. Razno

Nije bilo rasprave

Predsjednik Skupštine Dragan Sudarević se zahvaljuje i zaključuje sjednicu u 9 : 20 sati.

Zapisničarka :

Marija Filipović



Predsjednik skupštine:

Načelnik općine Stari Jankovci
Dragan Sudarević



TARIFNI PRILOG KOEFICIJENATA I SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA ZAPOSLENIH RADNIKA U EKO JANKOVCI d.o.o.

1. DIREKTOR DRUŠTVA – utvrđuje se koeficijent 1,90

Kraći opis poslova koje će obavljati:

- koordinira sve procese rada i poslovanja poduzeća,
- izvršava i nadzire provođenje Odluka Skupštine društva,
- zastupa i predstavlja poduzeće, te potpisuje akte poduzeća,
- brine o izvršavanju programa rada i zakonitosti rada,
- redovito izvješćuje Skupštinu društva o poslovanju i stanju poduzeća,
- ovlašćuje druge osobe za zastupanje poduzeća u određenim poslovima,
- donosi Odluke iz područja radnih odnosa u poduzeću, a naročito zasnivanje i prestanak radnog odnosa, utvrđivanje tehnološkog viška radnika, povrede radnih obveza, te suspenziji radnika,
- odlučuje o korištenju sredstava za reprezentaciju, promidžbu i reklamu,
- odlučuje o službenim putovanjima radnika i suradnika poduzeća,
- odlučuje o potrebi angažiranja osoba za izvršenje poslova i zadataka čiji se rad smatra radnim odnosom i u takvim slučajevima zaključuje ugovore,
- odlučuje o uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena te odobravanju plaćenog i neplaćenog dopusta,
- brine se o zakonitosti i ispunjavanju uvjeta za potrebe obrane,
- pokreće postupak zbog povrede radnih obveza i drugih povreda radne discipline, te provodi disciplinske mjere javne opomene i novčane kazne,
- osigurava obavljanje administrativnih poslova u poduzeću, te obavlja i sve druge poslove koji su postojećim Zakonima, drugim normativnim aktima i aktima Skupštine društva i osnivača stavljene u njegovu nadležnost i djelokrug.
Za svoj rad odgovara Skupštini društva.

2. KNJIGOVODSTVENI REFERENT – utvrđuje se koeficijent 1,3

Kraći opis poslova koje će obavljati:

- knjiži financijsku dokumentaciju društva,
- vodi blagajničke poslove,
- obavlja izračun plaća,
- obavlja sve isplate potrebne za rad društva,
- podnosi izvješća i prema potrebi sudjeluje u radu Skupštine,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora
Za svoj rad odgovara Direktorima društva.

3. BAGERIST- utvrđuje se koeficijent 1,3

Kraći opis poslova koje će obavljati:

- obavlja sve vrste radova rovokopačem
- duži stroj i brine o njegovom održavanju,
- vodi brigu o održavanju voznog parka,
- obvezan je pridržavati se mjera zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, a koji su navedeni u djelatnostima poduzeća,

Za svoj rad odgovara Direktor društva

4. VOZAČ KAMIONA– utvrđuje se koeficijent 1,3

Kraći opis poslova koje će obavljati:

- obavlja sve vrste radova kamionom, građ. Strojevima, traktorom
- duži stroj i brine o njegovom održavanju,
- vodi brigu o održavanju voznog parka,
- obvezan je pridržavati se mjera zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, a koji su navedeni u djelatnostima poduzeća,

Za svoj rad odgovara Direktor društva.

5. KOMUNALNI RADNIK – VOZAČ – utvrđuje se koeficijent 1,1

Kraći opis poslova koje će obavljati:

- vodi brigu o održavanju čistoće javnih površina,
- uređenje parkova i groblja, uređenje travnatih površina,
- utovar i likvidiranje komunalnog otpada,
- brine o preventivnom održavanju kamiona,
- vrši odvoz komunalnog otpada kamionom,
- obvezan je pridržavati se mjera zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, a koji su navedeni u djelatnostima poduzeća,

Za svoj rad odgovara Direktor društva.

6. ZIDAR – TESAR – utvrđuje se koeficijent 1,2

Kraći opis poslova koje će obavljati:

- vodi građevinsku operativu,
- vodi računa o nabavci građevinskog materijala,
- obvezan je pridržavati se mjera zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, a koji su navedeni u djelatnostima poduzeća,

Za svoj rad odgovara Direktor društva.

7. KOMUNALNI RADNIK – utvrđuje se koeficijent 1,1

Kraći opis poslova koje će obavljati:

- vodi brigu o održavanju čistoće javnih površina,
- uređenje parkova i groblja, uređenje travnatih površina,
- utovar i likvidiranje komunalnog otpada,

- utovar i likvidiranje komunalnog otpada,
- obvezan je pridržavati se mjera zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, a koji su navedeni u djelatnostima poduzeća,

Za svoj rad odgovara Direktor društva.

8. DIMNJAČAR – utvrđuje se koeficijent 1,2

Kraći opis poslova koje će obavljati:

- obavlja pregled i čišćenje dimnjaka u obiteljskim kućama i poslovnim prostorima,
- obavlja čišćenje peći i drugih ložišta,
- obavlja i druge dimnjačarske usluge,
- obvezan je pridržavati se mjera zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, a koji su navedeni u djelatnostima poduzeća,

Za svoj rad odgovara Direktor društva.

9. POMOĆNI RADNIK – utvrđuje se koeficijent 1,0

Kraći opis poslova koje će obavljati:

- Pomoć pri uređivanju i održavanju javnih površina
- Košnja
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, a koji su navedeni u djelatnostima poduzeća,

Za svoj rad odgovara Direktor društva.

10. DIMNJAČAR – MAJSTOR – utvrđuje se koeficijent 1,2

Kraći opis poslova koje će obavljati:

- obavlja pregled i čišćenje dimnjaka u obiteljskim kućama i poslovnim prostorima,
- obavlja čišćenje peći i drugih ložišta,
- obavlja i druge dimnjačarske usluge,
- obvezan je pridržavati se mjera zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, a koji su navedeni u djelatnostima poduzeća,

Za svoj rad odgovara Direktor društva.

11. DOMAR – utvrđuje se koeficijent 1,1

Kraći opis poslova koje će obavljati:

- voditi računa o potrošnji energenata unutar zgrade,
- brinuti i otklanjati manje nedostatke i kvarove na zgradi,
- brinuti o uređenju okoliša
- održava red i čistoću u objektu kojim upravlja Eko Jankovci d.o.o.
- prijavljuje eventualne kvarove na objektu
- vodi evidenciju o najmu objekta, ukoliko je objekt predviđen za najam
- održava red i čistoću oko objekta kojima upravlja Eko Jankovci d.o.o.
- vodi evidenciju inventara i brigu oko inventara unutar objekta

12. VODITELJ KOMUNALNOG POGONA – utvrđuje se koeficijent 1,5

Kraći opis poslova koje će obavljati:

- organizira, koordinira i kontrolira obavljanje poslova radnika na terenu
- poduzima mjere za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova
- utvrđuje program rada i mjere za provedbu programa

- utvrđuje program rada i mjere za provedbu programa
 - predlaže mjere za unaprjeđenje rada poduzeća
 - daje stručna obrazloženja i upute radi izvršenja poslova i zadataka iz djelokruga rada poduzeća
 - izvršava naloge direktora poduzeća
 - podnosi izvješća o radu
- Za svoj rad odgovara Direktor društva

U Starim Jankovcima, 25.03.2024.

Predsjednik Skupštine društva



(Dragan Sudarević)