

# ZAPISNIK

sa Skupštine trgovačkog društva Eko Jankovci d.o.o., održane dana 30.03.2026. godine u 10:00 sati u prostorijama društva Eko Jankovci d.o.o..

Prisutni su: Dragan Sudarević, načelnik Općine Stari Jankovci — član Uprave, direktor Društva Eko Jankovci d.o.o. Željko Primorac i zapisničarka Marija Filipović

## DNEVNI RED

1. Otvaranje Skupštine Društva i utvrđivanje kvoruma
2. Usvajanje zapisnika sa skupštine održane 1.12.2025.
3. Usvajanje Strateškog plana za razdoblje od 2026 do 2028.
5. Razno

### **Točka 1. Otvaranje Skupštine i utvrđivanje kvoruma**

Dragan Sudarević, Načelnik Općine Stari Jankovci koja je 100% vlasnik Društva, utvrdio je da postoji kvorum, dovoljan za donošenje pravovaljanih odluka.

### **Točke 2. Usvajanje zapisnika sa skupštine održane 01.12.2025. godine**

Na Zapisnik nije bilo upita niti rasprave . Zapisnik je jednoglasno prihvaćen

### **Točka 3. Usvajanje Strateškog plana za razdoblje od 2026 do 2028**

Eko Jankovci d.o.o., vođen načelima održivog i odgovornog upravljanja, donio je Strateški plan razvoja kao temeljni dokument za usmjeravanje daljnjeg poslovanja i razvoja društva. Rukovodstvo tvrtke izradilo je ovaj dokument s ciljem osiguravanja jasnih smjernica, učinkovitog planiranja te sustavnog praćenja ostvarenja definiranih ciljeva.

Sukladno navedenom, planirani ciljevi će se kontinuirano, na godišnjoj razini, detaljno analizirati i operativno provoditi kroz definirane mjere i aktivnosti. Time se osigurava pravovremeno prilagođavanje poslovnih procesa, unaprjeđenje učinkovitosti te transparentno praćenje rezultata.

Provedbom Strateškog plana društvo teži jačanju svojih kapaciteta, podizanju kvalitete usluga te pozicioniranju kao jednog od vodećih komunalnih društava na području jedinica lokalne samouprave.

**Točka 5. Razno**

Predsjednik Skupštine Dragan Sudarević se zahvaljuje i zaključuje sjednicu u 11:00 sati.

Zapisničarka

Marija Filipović

*Marija Filipović*

Predsjednik skupštine:

Načelnik Općine Stari Jankovci

Dragan Sudarević





## STRATEŠKI PLAN ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2028.

Stari Jankovci 2026. godine	
Izradio: <del>Željko Primorac</del> bacc.ing.agr. <b>EKO JANKOVCI d.o.o.</b> za komunalne djelatnosti i usluge STARI JANKOVCI, Dr. Franje Tuđmana 13 OIB: 60887400677	Odobrio: Predsjednik Uprave Dragan Sudarević ing.el.



## PREDGOVOR

Strateškim planom društva Eko Jankovci d.o.o. za razdoblje 2026. – 2028. godine utvrđuju se smjernice za provedbu ciljanih mjera i aktivnosti usmjerenih prema zelenom i digitalnom načinu poslovanja, kao ključnim preduvjetima za ostvarenje održivog gospodarskog rasta i društvenog razvoja. Ovaj Strateški plan predstavlja prvi dugoročni strateški dokument poslovanja Društva te ujedno jedan od važnih akata strateškog planiranja kojim se podupire provedba nacionalnih strategija i planova u području gospodarenja otpadom, digitalne i zelene tranzicije, zelene urbane obnove, energetskog i održivog razvoja, kao i strateških razvojnih dokumenata Republike Hrvatske, Vukovarsko-srijemske županije i Općine Stari Jankovci.

U izradi Strateškog plana sudjelovao je tim od 2 djelatnika Društva iz svih organizacijskih područja, zajedno s Upravom Društva. Plan obuhvaća sve djelatnosti u kojima Društvo posluje, uključujući gospodarenje otpadom, održavanje zelenih površina, upravljanje grobljima i drugim objektima, naplatu i obračun usluga, provedbu EU projekata te ostale aktivnosti redovnog poslovanja.

Radi osiguravanja sveobuhvatne i sustavne provedbe Strateškog plana definirane su jasne mjere i aktivnosti koje će se provoditi u narednom razdoblju poslovanja.

Kao komunalno društvo, Eko Jankovci d.o.o. nastoji biti snažna potpora održivom razvoju i rastu Općine Stari Jankovci, kao osnivača i vlasnika Društva, ali i šire zajednice. To se planira ostvariti kroz razvoj modernog i inovativnog sustava gospodarenja otpadom, uređenje i održavanje zelenih i drugih javnih površina te učinkovito upravljanje i održavanje objekata i infrastrukture od javnog značaja, uključujući turističke, ugostiteljske i kulturne sadržaje.

U budućnosti Društvo vidi svoj razvoj među vodećim komunalnim tvrtkama u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Takva vizija temelji se na strateškom i suvremenom pristupu razvoju poslovnih djelatnosti, kontinuiranom ulaganju u znanje i osposobljenost zaposlenika, društveno odgovornom i ekološki usmjerenom obavljanju komunalnih djelatnosti te visokoj kvaliteti pružanja usluga korisnicima. Društvo će i dalje biti spremno na nove izazove te prilagodbu promjenama na lokalnoj i globalnoj razini, s ciljem stvaranja kvalitetnijeg i ugodnijeg prostora za život te stalnog povećanja zadovoljstva svojih partnera i korisnika usluga..

Dragan Sudarević, Predsjednik Uprave



**Sadržaj:**

## Sadržaj

<b>PREDGOVOR</b> .....	<b>2</b>
<b>Sadržaj</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Uvod i svrha Strateškog plana</b> .....	<b>5</b>
<i>Metodologija izrade Strateškog plana</i> .....	<b>5</b>
<i>Radna skupina za izradu Strateškog plana</i> .....	<b>5</b>
<i>Održivost i ESG pristup</i> .....	<b>5</b>
<i>Rodna neutralnost izraza</i> .....	<b>5</b>
<i>Donošenje Strateškog plana</i> .....	<b>5</b>
<b>2. Analiza stanja i okruženja</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Strateška analiza razvoja u razdoblju 2026. – 2028. godine</b> .....	<b>6</b>
<i>3.1. Vizija, misija i politika upravljanja okolišem i sigurnosti na radu</i> .....	<b>6</b>
<b>4. Poslovanje u skladu s održivosti</b> .....	<b>9</b>
<b>5. SWOT i PESTLE analiza</b> .....	<b>10</b>
<b>6. Opći i specifični ciljevi</b> .....	<b>15</b>
<i>Opći cilj 1</i> .....	<b>15</b>
<i>Opći cilj 2</i> .....	<b>20</b>
<i>Opći ciljevi 3</i> .....	<b>26</b>
<b>7. Praćenje i evaluacija</b> .....	<b>28</b>
<b>8. Uvod u Strateški provedbeni plan</b> .....	<b>29</b>
<b>9. Strateški provedbeni plan</b> .....	<b>29</b>
<b>10. Zaključak</b> .....	<b>31</b>

## Popis tablica

Tablica 1 SWOT analiza Društva prema stanju u 2026. godini.....	11
Tablica 2 PESTLE analiza Društva prema stanju u 2026. godini.....	13
Tablica 3 Opći i specifični ciljevi na razini poduzeća .....	15
Tablica 4 Opći cilj 1., Specifični cilj 1.1. po sektorima.....	16
Tablica 5 Opći cilj 1., Specifični cilj 1.2. po sektorima.....	18
Tablica 6 Opći cilj 2., Specifični cilj 2.1. po sektorima.....	21
Tablica 7 Opći cilj 2., Specifični cilj 2.2. po sektorima.....	23
Tablica 8 Opći cilj 2., Specifični cilj 2.3. po sektorima.....	25
Tablica 9 Opći cilj 3., Specifični cilj 3.1. po sektorima.....	26
Tablica 10 Opći cilj 3., Specifični cilj 3.2. po sektorima.....	27

## 1. Uvod i svrha Strateškog plana

### Metodologija izrade Strateškog plana

Izrada Strateškog plana temeljila se na sustavnom i analitičkom pristupu koji je obuhvatio sljedeće ključne aktivnosti:

- utvrđivanje i analizu relevantnog strateškog, institucionalnog i zakonodavnog okvira
- analizu postojećeg stanja Društva te analizu okruženja u kojem Društvo djeluje, po pojedinim sektorima odnosno područjima aktivnosti
- provedbu **SWOT** i **PESTLE** analize kao temeljnih alata za procjenu unutarnjih i vanjskih čimbenika razvoja
- identifikaciju, procjenu i analizu ključnih rizika koji mogu utjecati na ostvarivanje strateških ciljeva
- definiranje misije, vizije i razvojnih ciljeva Društva, uključujući opće i specifične ciljeve
- definiranje prioriternih strateških projekata i razvojnih aktivnosti po pojedinim sektorima poslovanja
- izradu financijskog i provedbenog plana, uključujući mehanizme provedbe, praćenja i evaluacije ostvarivanja planiranih aktivnosti.

### Radna skupina za izradu Strateškog plana

Strateški plan izrađen je u okviru radne skupine Društva koju su činili:

1. **Željko Primorac**, direktor Društva
2. **Marija Filipović**, administrativni djelatnik

### Održivost i ESG pristup

Iako Društvo trenutno nije zakonski obvezno izvještavati o održivosti poslovanja, prilikom izrade Strateškog plana poslovanja posebna je pozornost posvećena primjeni načela održivog razvoja kroz koncept **ESG (Okoliš – Društvo – Upravljanje)**. Ovaj pristup uključuje integraciju okolišnih, društvenih i upravljačkih aspekata u planiranje i provedbu poslovnih aktivnosti Društva, s ciljem osiguravanja dugoročne održivosti i odgovornog upravljanja resursima.

### Rodna neutralnost izraza

Izrazi koji se koriste u ovom Strateškom planu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na osobe muškog i ženskog roda.

### Donošenje Strateškog plana

Strateški plan razvoja **Eko Jankovci d.o.o.** za razdoblje **2026. – 2028. godine** donijela je i usvojila **Uprava Društva**.

## **2. Analiza stanja i okruženja**

Analiza stanja u Društvu te analiza tokova i međusobne povezanosti djelatnosti unutar pojedinih sektora Društva izrađena je na detaljan i sustavan način, uz poseban naglasak na prepoznavanje potencijalnih razvojnih prilika i mogućih prijetnji. U okviru analize razmotreni su ključni unutarnji i vanjski čimbenici koji utječu na poslovanje Društva, pri čemu je sagledan njihov razvoj kroz tri vremenske dimenzije: prošlost, sadašnjost i očekivane buduće trendove.

U procesu strateškog planiranja jedna od temeljnih aktivnosti jest sveobuhvatna analiza okoline te pravodobno prepoznavanje rizika i razvojnih mogućnosti. Vanjski čimbenici kontinuirano oblikuju okruženje u kojem Društvo djeluje, stvarajući pritom nove prilike za rast i razvoj, ali i potencijalne prijetnje. Istodobno, unutarnje okruženje Društva odražava njegove ključne snage i slabosti koje utječu na sposobnost prilagodbe promjenama u širem gospodarskom i društvenom okruženju, uključujući i njihov utjecaj na lokalni i regionalni razvoj.

## **3. Strateška analiza razvoja u razdoblju 2026. – 2028. godine**

Tijekom provedbe analize postojećeg stanja te okruženja u kojem Društvo djeluje prikupljeni su relevantni podaci koji predstavljaju temelj za donošenje strateških odluka, definiranje razvojnih mjera te utvrđivanje smjera daljnjeg djelovanja Društva. Ova analiza omogućuje sustavno sagledavanje ključnih čimbenika koji utječu na poslovanje Društva i njegovu ulogu u širem gospodarskom i društvenom okruženju.

U ovom poglavlju prikazane su najvažnije činjenice i zaključci utvrđeni na temelju provedenih SWOT i PESTLE analiza. Nadalje, predstavljeni su vizija, misija i politika upravljanja okolišem Društva, koji čine temelj strateškog i odgovornog upravljanja. U nastavku dokumenta detaljnije su prikazane SWOT i PESTLE analize na razini Društva, kao analitički alati koji omogućuju cjelovito razumijevanje unutarnjih kapaciteta te vanjskih utjecaja i trendova relevantnih za budući razvoj.

### **3.1. Vizija, misija i politika upravljanja okolišem i sigurnosti na radu**

#### **MISIJA**

Društvo će svojim djelovanjem biti podrška održivom razvoju i rastu općine Stari Jankovci i okolice kroz moderan i inovativan sustav gospodarenja otpadom, uređenje zelenih i drugih javnih površina te upravljanje i održavanje objekata i infrastrukture od javnog značaja razne namjene u cilju podizanja standarda građana.

#### **VIZIJA**

Zelena i čista lokalna zajednica po mjeri svakog čovjeka. Socijalno uključiva organizacija. Inovativni proizvodi i usluge. Zajednički rast i razvoj ljudi i organizacije.

Društvo u skladu s misijom, vizijom, strategijom, zakonskom regulativom, međunarodnim standardima te svojom opredjeljenošću k postizanju visoke razine kvalitete svoje ukupne djelatnosti,

trajno i sustavno unaprjeđuje kvalitetu i poboljšava učinkovitost

## STRATEGIJA

Strategija razvoja i djelovanja društva Eko Jankovci d.o.o.

Strategija društva Eko Jankovci d.o.o. temelji se na trajnoj opredijeljenosti za odgovorno, učinkovito i održivo upravljanje komunalnim djelatnostima te kontinuirano unapređenje kvalitete pruženih usluga u interesu građana i lokalne zajednice.

Polazeći od načela održivog razvoja, zakonitog poslovanja, profesionalnosti i društvene odgovornosti, Društvo svoje djelovanje usmjerava na ostvarivanje sljedećih temeljnih strateških vrijednosti:

### 1. Zadovoljstvo korisnika i građana

Jedan od temeljnih prioriteta Društva je ostvarivanje i trajno održavanje visoke razine zadovoljstva korisnika komunalnih usluga. Posebna pažnja posvećuje se kvaliteti, dostupnosti i pravovremenosti pružanja usluga, kao i transparentnosti u komunikaciji s građanima.

Društvo kontinuirano prati potrebe i očekivanja korisnika te unaprjeđuje procese rada s ciljem osiguravanja optimalnog omjera kvalitete usluge i prihvatljivosti cijene, uz dosljedno poštivanje načela javnog interesa i odgovornog upravljanja komunalnim sustavom.

### 2. Zaštita okoliša i održivi razvoj

Društvo provodi aktivnosti u skladu s načelima zaštite okoliša i održivog razvoja, s ciljem očuvanja prirodnih resursa i poboljšanja kvalitete života u lokalnoj zajednici.

Primjenom preventivnog pristupa i odgovornog upravljanja procesima rada nastoji se spriječiti ili svesti na najmanju moguću mjeru negativni utjecaj na okoliš. Istodobno se kontinuirano radi na povećanju sigurnosti radnika i korisnika usluga te na podizanju razine ekološke svijesti kroz edukativne aktivnosti, suradnju s lokalnom zajednicom i promicanje odgovornog odnosa prema okolišu.

### 3. Profesionalnost i odgovorno upravljanje

Rad Društva temelji se na visokoj razini stručnosti, profesionalnosti i odgovornosti u obavljanju svih poslovnih aktivnosti.

Zaposlenici Društva djeluju proaktivno, savjesno i u skladu s načelima dobre poslovne prakse, uz kontinuirano stručno usavršavanje i razvoj kompetencija. Poseban naglasak stavlja se na zaštitu zdravlja radnika i sigurnost na radu.

Upravljanje Društvom provodi se transparentno, etično i u skladu s važećim zakonodavnim okvirom te drugim relevantnim propisima i standardima. Sustav upravljanja temelji se na principima upravljanja kvalitetom, analizi poslovnih rizika te primjeni suvremenih modela upravljanja i organizacijskog razvoja.

#### 4. Predanost razvoju partnerskih odnosa

Društvo kontinuirano razvija i jača partnerske odnose sa svim dionicima – korisnicima usluga, zaposlenicima, poslovnim partnerima, institucijama i lokalnom zajednicom.

Predanost suradnji očituje se kroz otvorenu komunikaciju, međusobno povjerenje i zajedničko rješavanje izazova s ciljem unaprjeđenja komunalnih usluga i ukupnog razvoja zajednice. Posebna pozornost posvećuje se preventivnom pristupu u rješavanju problema te stalnom podizanju standarda rada i kvalitete usluga.

#### 5. Inovativnost i razvoj

Društvo aktivno potiče razvoj novih ideja, projekata i rješenja kojima se unapređuje kvaliteta pruženih usluga i učinkovitost poslovanja.

Kroz primjenu suvremenih tehnologija, digitalizaciju poslovnih procesa i razvoj inovativnih pristupa u komunalnim djelatnostima, Društvo nastoji pratiti suvremene trendove i potrebe zajednice. Postavljanjem jasnih, mjerljivih i ostvarivih ciljeva stvaraju se preduvjeti za kontinuirani napredak, modernizaciju sustava i razvoj novih usluga.

#### 6. Prilagodljivost i fleksibilnost

U dinamičnom poslovnom i društvenom okruženju Društvo razvija organizacijsku kulturu koja omogućuje pravodobno prepoznavanje promjena i učinkovito prilagođavanje novim okolnostima.

Fleksibilnim upravljanjem resursima i procesima rada Društvo osigurava pravovremenu reakciju na potrebe korisnika, zahtjeve tržišta te moguće krizne situacije, čime se osigurava stabilnost i kontinuitet

pružanja komunalnih usluga.

#### 7. Društvena odgovornost i uključivost

Društvo svoje poslovanje temelji na načelima društvene odgovornosti, solidarnosti i uključivosti.

U okviru svojih djelatnosti potiče se aktivno sudjelovanje različitih društvenih skupina u aktivnostima Društva, uz promicanje socijalne osjetljivosti i jednakih mogućnosti. Poseban naglasak stavlja se na doprinos razvoju lokalne zajednice, jačanje društvene kohezije te stvaranje pozitivnog i poticajnog okruženja za život i rad.

### 4. Poslovanje u skladu s održivosti

ESG – Okolišna, društvena i upravljačka odgovornost

ESG (Environmental, Social and Governance) označava tri ključna stupa održivog i društveno odgovornog poslovanja. To nije samo "trend" – to je okvir koji mjeri koliko je poduzeće etično, odgovorno i spremno za budućnost. ESG procjena obuhvaća:

Okoliš (Environmental) – kako poduzeće upravlja resursima, energijom i klimatskim rizicima; koliko je aktivno u smanjenju negativnog utjecaja na okoliš.

Društveno (Social) – kakav je odnos prema zaposlenicima, klijentima, dobavljačima i zajednici; koliko se poštuju ljudska prava i promiče inkluzivnost.

Upravljanje (Governance) – struktura upravljanja, korporativna kultura, transparentnost i integritet u poslovanju.

Primjena ESG-a znači aktivno razmišljanje o dugoročnoj održivosti, smanjenju rizika i kreiranju vrijednosti za sve dionike, a ne samo za dioničare.

Eko Jankovci d.o.o., kao srednje poduzeće, trenutačno nije obveznik nefinancijskog izvješćivanja. No, s obzirom na predviđene promjene i rastuće regulatorne zahtjeve, od 2028. sva mala i srednja poduzeća kotirana na burzi bit će dužna izvještavati o održivosti – i Eko Jankovci će biti spremni za taj iskorak.

## 5. SWOT i PESTLE analiza

Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja Društva. Za dubinsko razumijevanje položaja i potencijala Društva korištena je SWOT analiza, koja omogućava jasnu identifikaciju i prezentaciju:

Unutarnjih snaga – ključnih resursa, kompetencija i prednosti koje Društvo čine konkurentnim;

Unutarnjih slabosti – područja u kojima postoji prostor za poboljšanje i optimizaciju poslovanja.

Kako bi se obuhvatili i vanjski čimbenici koji utječu na poslovanje, provedena je i PESTLE analiza, kojom su sustavno procijenjeni utjecaji političkog, ekonomskog, socijalnog, tehnološkog, pravnog i ekološkog okruženja.

Vanjski faktori – prilike i prijetnje – nalaze se izvan izravne kontrole Društva, ali oblikuju kontekst u kojem Društvo posluje i definiraju strateške mogućnosti i izazove s kojima se mora nositi.

Tablica 1 SWOT analiza Društva prema stanju u 2026. godini

SNAGE	SLABOSTI	PRIJLIKE	PRIJETNJE
<p>Visoki stupanj stručnog znanja, vještine i radno iskustvo zaposlenika što je prepoznato od strane korisnika</p> <p>Kontinuirano ulaganje u materijalnu imovinu i osuvremenjivanje sukladno tehnološkom razvoju</p>	<p>Starost dijela opreme i zastarjelost dijela infrastrukture</p> <p>Starost voznog parka</p>	<p>Edukacija i veća motiviranost zaposlenika za unapređenje poslovanja kroz razne edukacije, seminare</p> <p>Širenje distribucijskog područja na jedinice lokalne samouprave u okruženju</p>	<p>Nedostatak kvalitetne radne snage na tržištu za određene djelatnosti poduzeća (zelene površine, groblja)</p>
<p>Sustavno praćenje promjena zakonske regulative, propisa svih područja djelatnosti poduzeća te praćenje EU i drugih natječaja</p>	<p>Nedostatak ljudskih resursa u vegetacijskoj sezoni</p>	<p>Urbanizacija utječe na povećanje poslovne djelatnosti (Strategija urbane obnove Općine Stari Jankovci - modernizacija sustava održavanja zelenih površina)</p>	<p>Inflacija cijena ulaznih komponenti (materijali, energenti, vanjske usluge) povećavaju troškove</p>
<p>Sustavno praćenje modernizacijskih trendova u poslovanju</p>	<p>Veliki udio usluga vezan prema jednom kupcu (komunalne i javne usluge)</p>	<p>Podizanje energetske učinkovitosti objekata u vlasništvu Društva</p>	<p>Zakonske promjene koje utječu na smanjenje prihoda ili povećanje troškova zbog prilagodbe</p>
<p>Pravovremeno informiranje korisnika usluga</p>	<p>Nedovoljna razina informatičke i informacijske pismenosti zaposlenika</p>	<p>Uvođenje novih usluga Društva u svim djelatnostima, uz naplatu</p>	<p>Konkurencija u svim djelatnostima Društva</p>
<p>Poznavanje navika i ponašanja korisnika</p>	<p>Ovisnost o dobavljačima i oporabiteljima otpada</p>	<p>Primjena nove tehnologije za proizvodnju energenata iz otpada</p>	<p>Ograničenja upravljanja s imovinom (vlasništvo JLS)</p>
<p>Usmjerenost društveno odgovornom poslovanju</p>	<p>Značajan udio prihoda ovisi o cijenama javnih usluga i komunalnih usluga</p>	<p>Nastavak digitalizacije procesa radi ubrzanja i povećanja efikasnosti poslovanja</p>	<p>Kvarovi na opremi što stvara ovisnost o dobavljačima (trokovi popravaka, troškovi, strojevi izvan pogona)</p>
<p>Kontinuirani prihodi od djelatnosti javne usluge</p>		<p>Sposobnost zbrinjavanja i uporabe građevinskog otpada u kraćem vremenu</p>	<p>Političke promjene u okruženju mogu utjecati na uslužno područje</p>
<p>Partnerski odnosi s osnivačem</p>		<p>Optimizacija troškova i procesa (uvođenje platformata, e-računi, naplata usluga od JLS)</p>	<p>Trošak djelatnosti zbrinjavanja otpada ovisi o realizaciji RCGO Orlovnjak</p>

Dobra percepcija u javnosti za postignute poslovne rezultate		Javni pozivi iz strukturnih i kohezijskih fondova EU te nacionalni natječaji	Neuređeno tržište reciklablnog otpada
		ITU mehanizam - projekti održive mobilnosti i ulaganja u tržištu	Novčani limit po "de minimis" državnoj potpori od max 200.000 eura u tri godine za određene projekte
		Uključivanje u istraživačke projekte - suradnja s akademskom zajednicom	Natječaji za EU sredstva još uvijek izuzimaju javna trgovačka društva (Uredba 651/2014 EK)
		ESG koncept - koncept održivog poslovanja	Nizak % sufinanciranja za javna trgovačka društva od strane EU
			Nedovoljna razina informatičke i informacijske pismenosti korisnika usluga, naročito populacije starije životne dobi

Tablica 2 PESTLE analiza Društva prema stanju u 2026. godini

EKONOMSKO	SOCIOLOŠKO/DEMOGRAFSKO OKRUŽENJE	RAZVOJ TEHNOLOGIJE	PRAVNI OKVIR	EKOLOŠKI FAKTORI
OKRUŽENJE Vukovarsko - srijemska županija je u I. skupini razvijenosti	Stanovništvo s velikim brojem migracija	Nepotpuno razvijena komunalna infrastruktura vezano uz javne i komunalne usluge	Česte izmijene zakonskih i podzakonskih propisa stvaraju nesigurnost u poslovanju, nepredvidivost i često puta dodatne troškove nužne za prilagodbu novim propisima	Utjecaj klimatskih promjena uzrokuje povećanje potrošnje energije u ljetnim mjesecima (sustavi hlađenja), poplavama i vjetroloma (otpada nakon sanacije šteta)
Indeks razvijenosti JLS koji je vlasnik Društva je nizak	Dobra prometna povezanost s većim okolnim gradovima	Spora informatizacija i usvajanje naprednih tehnologija od strane zaposlenika, ali i korisnika usluga	Zakon o zaštiti okoliša (NN 118/18) usmjerava poduzeća da svojima djelovanjem utječu na smanje emisije štetnih plinova	Povećanje učestalosti ekstremnih vremenskih pojava (štete na zelenim površinama)
Općina Stari Jankovci u II. skupina	Razlike u navikama odvajanja otpada između stanovnika Općine Stari Jankovci i stanovnika koji žive u općini koje su u vlasničkoj strukturi (stopa odvajanja otpada)	Pristup fondovima za financiranje istraživanja i razvoja	Pridržavanje pravila rada, odnosno poštivanje svih propisa Zakona o radu (NN 64/23)	Upravljanje korištenjem prirodnih resursa
Relativno slabo razvijeni turizam i smještajni kapaciteti	Nedostatak kvalitetne radne snage na tržištu za određene djelatnosti Društva	Osigurati pristup tehnološkim inovacijama koje su bitne za razvoj djelatnosti	Pridržavanje pravila rada, odnosno poštivanje svih propisa Zakon o zaštiti na radu (NN 96/18)	Potencijalni nedostatak sirovina
Broj poduzeća - veći broj manjih tvrtki, ali i manji broj velikih poduzeća u Općini Stari Jankovci		Suradnja s vodećim obrazovnim institucijama (lokalnim, nacionalnim)		

Rast cijena uslijed inflacije utječe na ulazne komponente (materijal, energija, usluge) i visinu troškova		Smanjenje cijena proizvodnje energije iz alternativnih izvora		
		Sufinanciranje izgradnje postrojenja za iskorištavanje alternativnih izvora energije		

## 6. Opći i specifični ciljevi

Opći i specifični ciljevi Društva definiraju strateške razvojne smjernice i ključne rezultate koje poduzeće planira ostvariti u promatranom srednjoročnom razdoblju. Navedeni ciljevi usmjereni su na jačanje organizacijskih, infrastrukturnih i kadrovskih kapaciteta Društva, kao i na unapređenje kvalitete i učinkovitosti poslovanja.

Ciljevi su postavljeni za plansko razdoblje od 2026. do 2028. godine, a obuhvaćaju razvoj imovine i infrastrukture, unapređenje poslovnih procesa te razvoj ljudskih potencijala. Pregled općih i specifičnih ciljeva prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 3 Opći i specifični ciljevi na razini poduzeća

Opći ciljevi	Specifični ciljevi
<b>Održiva i otporna imovina</b>	Povećana razina opremljenosti
	Održiva postojeća infrastruktura i izgradnja nove
<b>Razvoj i unapređenje poslovanja Društva</b>	Razvoj novih usluga i unapređenje postojećih
	Optimizirano i učinkovito poslovanje
	Društveno odgovorno poslovanje
<b>Razvoj ljudskih potencijala</b>	Optimizacija radnih mjesta
	Unapređenje kompetencija ljudskih resursa

### Opći cilj 1

**Održiva i otporna imovina** – usmjeren je na jačanje materijalnih i infrastrukturnih kapaciteta Društva kako bi se osigurala dugoročna održivost poslovanja, viša razina kvalitete komunalnih usluga te povećanje operativne učinkovitosti u svim sektorima poslovanja.

U okviru ovog općeg cilja definirana su dva specifična cilja.

Prvi specifični cilj odnosi se na **povećanje razine opremljenosti**, što podrazumijeva kontinuirano ulaganje u modernizaciju opreme i voznog parka Društva. Ovaj cilj obuhvaća nabavu nove mehanizacije, komunalnih vozila, specijalizirane opreme te informatičke i komunikacijske tehnologije (IKT), s ciljem povećanja učinkovitosti rada, sigurnosti zaposlenika te kvalitete pruženih usluga korisnicima.

Drugi specifični cilj odnosi se na **održivu postojeću infrastrukturu i izgradnju nove**, a obuhvaća aktivnosti usmjerene na obnovu, modernizaciju i proširenje objekata i infrastrukture Društva. Poseban naglasak stavlja se na razvoj kapaciteta za gospodarenje otpadom, unapređenje komunalne infrastrukture, uređenje i modernizaciju javnih objekata te izgradnju novih sadržaja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i povećanju kvalitete javnih usluga.

U nastavku su, kroz tablični prikaz, prikazane mjere i aktivnosti za provedbu specifičnih ciljeva Općeg cilja 1 po pojedinim sektorima poslovanja Društva.

Mjere i aktivnosti povezane sa **Specifičnim ciljem 1.1 – Povećana razina opremljenosti** prikazane su u **Tablici 4**, dok su mjere i aktivnosti za **Specifični cilj 1.2 – Održiva postojeća infrastruktura i izgradnja nove** prikazane u **Tablici 5**.

Tablica 4 Opći cilj 1.: Specifični cilj 1.1. po sektorima

SPECIFIČNI CILJ		OPĆI CILJ	
1.1. Povećana razina opremljenosti		1. Održiva i otporna imovina	
Sektor/Radna jedinica	Mjera	Aktivnost	Mjerna jedinica
Sektor gospodarjenje otpadom/ Čistoća/ Reciklažno dvorište	Podizanje razine kvalitete opremljenosti radi dotrajalosti istih i bolje učinkovitosti rada i sigurnosti i podizanja kvalitete usluge (širenje distribucijskog područja)	Nabava novog vozila za sakupljanje komunalnog otpada zbog dotrajalosti istih i povećanje distribucijskog područja	Broj komada
		Nabava novog kamiona za sakupljanje komunalnog otpada radi povećanja količine otpada - podizač kontejnera	Broj komada
		Nabava novih i zamjena dotrajalih utovarivača za građevni otpad radi dotrajalosti istih i povećanja razine usluge	Broj komada
		Nabava drobilice za drvo, građevni i glomazni otpad radi povećanja količine otpada	Broj komada
Sektor gospodarjenje otpadom/Čistoća	Nabava spremnika za sakupljanje ostalih vrsta otpada na kućnom pragu: biootpad, metal, tekstil, pelene	Nabava spremnika za vrste otpada koje nisu dio sakupljanja na kućnom pragu radi povećanja stope odvajanja otpada zbog proširenja usluge i kvalitetnijeg razvrstavanja otpada	Broj nove vrste otpada sakupljanja na kućnom pragu
Zelene površine i		<b>Zamjena i dodatne kosilice bez sakupljanja travnog otkosa novom radi</b>	<b>Broj zamjena postojeće opreme</b>
		<b>dotrajalosti postojeće i smanjenja troškova popravaka</b>	<b>Broj zamjena postojeće opreme</b>
		Zamjena velikog traktora za potrebe zalijevanja mladih stabala s velikom cisternom zbog dotrajalosti i smanjenja troškova popravaka	Broj zamjena postojeće opreme
		Nabava čistilice ulica u cilju povećanja produktivnosti i ekonomičnosti zbog povećanja površina	Broj komada



Tablica 5 Opci cilj 1., Specifični cilj 1.2. po sektorima

OPĆI CILJ			1. Održiva i otporna imovina		
SPECIFIČNI CILJ					
1.2. Održiva postojeća infrastruktura i izgradnja nove					
Sektor/Radna jedin	Mjera	Aktivnost	Mjerna jedinica		
Sektor gospodarenje otpadom Reciklažno dvoriste	Izgraditi kapacitete za skladištenje, razvrstavanje, obradu i ponovnu uporabu korisnog otpada  Zbog povećanja cijena odlaganja komunalnog otpada u budućoj građevini za gospodarenje otpadom potrebno je smanjiti težinu sakupljenog komunalnog otpada za smanjivanje troškova zbrinjavanja.	Izgradnja građevine za gospodarenje otpadom koja će uključivati postrojenje za sortiranje i Centar za ponovnu uporabu	Broj izgrađenih objekata		
		Izgradnja sustava za sušenje miješanog komunalnog otpada	Broj izgrađenih objekata		
		Proširenje postojećeg reciklažnog dvorišta radi organizacije i lakše manipulacije strojevima kao i sigurnosti korisnika	Povećanje u m <sup>2</sup>		
Sektor gospodarenje otpadom/Radiona i	Obnova i uređenje dijela radione	Proširenje dijela reciklažnog dvorišta za građevni otpad radi povećanja kapaciteta prihvata i obrade građevinskog otpada	Kapacitet u tonama (kumulativno)		
		Obnoviti i modernizirati drugi dio skladišnog i brvararskog prostora radione	Broj projekata modernizacije		

tehničke usluge			
Zelene površine i groblja	Uspostaviti rasadnik bilja	Uspostaviti rad na višoj razini postojećeg platenika i iskorištenje prostora za rasadnik dendromaterijala za vlastite potrebe (biljni materijal za potrebe ozeljenjavanja groblja i sl.)	Broj komada
	Navodnjavanje kamenjara i voćnjaka na području JLS	Navodnjavanje kamenjara i voćnjaka na području JLS u svrhu povećanja površina pod automatskim navodnjavanjem	Broj komada
Zelene površine i groblja Pogrebne usluge i održavanje groblja	Izgradnja i uređenje grobljanske infrastrukture radi podizanja kvalitete poslovanja grobljanskih usluga	Uređenje oštećenih staza na grobljima radi lakšeg održavanja i pristupačnosti	m
		Uređenje postojeće ograde na grobljima u skladno zakonskim obavezama Zakona o grobljima	m

## Opći cilj 2

Opći cilj 2 – **Razvoj i unapređenje poslovanja Društva** – usmjeren je na kontinuirano podizanje kvalitete komunalnih i pratećih usluga, unaprjeđenje poslovnih procesa te jačanje društveno odgovornog poslovanja Društva. Ostvarenje ovog cilja temelji se na razvoju novih usluga, modernizaciji i optimizaciji postojećih poslovnih procesa te odgovornom djelovanju prema okolišu, zaposlenicima i lokalnoj zajednici.

U okviru ovog općeg cilja definirana su tri specifična cilja.

Prvi specifični cilj odnosi se na **razvoj novih usluga i unapređenje postojećih**, s ciljem prilagodbe potrebama korisnika i promjenama u poslovnom okruženju. Aktivnosti u okviru ovog cilja uključuju proširenje postojećih komunalnih usluga, razvoj novih poslovnih modela, širenje uslužnog područja Društva te unapređenje komunikacije i suradnje s korisnicima usluga.

Drugi specifični cilj odnosi se na **optimizirano i učinkovito poslovanje**, koje podrazumijeva unapređenje organizacijskih i operativnih procesa, digitalizaciju poslovanja, modernizaciju informatičkih sustava te učinkovito upravljanje resursima. Poseban naglasak stavlja se na digitalnu transformaciju poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava evidencije i upravljanja podacima te povećanje učinkovitosti upravljanja financijskim i operativnim aktivnostima Društva.

Treći specifični cilj odnosi se na **društveno odgovorno poslovanje**, koje uključuje aktivnosti usmjerene na zaštitu okoliša, odgovorno upravljanje resursima, edukaciju i uključivanje korisnika usluga te jačanje suradnje s lokalnom zajednicom i drugim dionicima. U okviru ovog cilja Društvo nastoji primjenjivati načela održivog razvoja i ESG koncepta u svim segmentima poslovanja.

U nastavku su, kroz tablični prikaz, prikazane mjere i aktivnosti za provedbu specifičnih ciljeva Općeg cilja 2 po pojedinim sektorima poslovanja Društva.

Mjere i aktivnosti povezane sa **Specifičnim ciljem 2.1 – Razvoj novih usluga i unapređenje postojećih** prikazane su u **Tablici 6**, dok su mjere i aktivnosti za **Specifični cilj 2.2 – Optimizirano i učinkovito poslovanje** prikazane u **Tablici 7**. Mjere i aktivnosti povezane sa **Specifičnim ciljem 2.3 – Društveno odgovorno poslovanje** prikazane su u **Tablici 8**.

Tablica 6 Opći cilj 2.. Specifični cilj 2.1. po sektorima

SPECIFIČNI CILJ		OPĆI CILJ	2. Razvoji i unapređenje poslovanja Društva	
2.1. Razvoji novih usluga i unapređenje postojećih				
Sektor/Radna jedinica	Mjera	Aktivnost	Mjerna jedinica	
Sektor gospodarenje otpadom	Proširenje usluge prijevoza opada	Upis u očevidnik prijevoznika opasnog otpada	Broj rješenja o upisu	
	Sakupljanje dodatnih vrsta otpada na kućnom pragu (staklo, metal, tekstil, pelene)	Proširenje usluge sakupljanja otpada na kućnom pragu za dodatne kategorije otpada	Broj dodatnih vrsta otpada koji se sakuplja na kućnom pragu	
	Proširenje uslužnog područja za usluge sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada kao javne usluge	Ugovoriti okolne JLS koje nisu u suvlasništvu poduzeća u svrhu širenja distribucijskog područja poduzeća kroz javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada	Broj sporazuma	
Zelene površine, groblja	Urbanu zelenu strategija općine Stari Jankovci	Endoterapija stabala, tomografija stabala, vizualna procjena stabala, održavanje sportskih terena	Broj usluga	
		Provođenje aktivnosti u skladu s Zelenom urbanom strategijom općine Stari Jankovci	Broj provedenih aktivnosti	
	Podizanje javne svijesti i bolje slike o kvaliteti usluga koje nudimo	Promotivni članci na službenoj stranici poduzeća, lokalnim portalima	Broj promotivnih objava	
Marketing	Jačanje već postignutih dobrih stavova javnosti	Edukativne aktivnosti - kreativne radionice, edukativne sadnje, javne tribine	Broj odrađenih aktivnosti	
	<b>Demonstracije prigodnih novih usluga</b>	<b>Promotivne ponude, osobni kontakt s klijentima</b>	<b>Broj prodanih novih usluga</b>	

<b>Investicije</b>	Uvođenje nove usluge	Uvođenje nove usluge servisa LED rasvjete	Broj novih ugovora
	Širenje uslužnog područja	Proširenje uslužnog područja na nove JLS u svrhu održavanja javne rasvjete	Broj novih ugovora
Ostali objekti	Povećanje informiranosti potencijalnih korisnika o objektima koji se daju u najam	Izrada centralnog web mjesta s informacijama o svim objektima koji se daju u najam	% povećanja zakupljenosti prostora
Sektor informatika i podrška korisnicima	Razvijanje dodatne usluge plaćanja računa za građane i dostava računa putem e-pošte	Nadogradnja postojećeg programa na mogućnost slanja računa e-poštom	Broj korisnika
Sektor financije, računovodstvo, kontroling i EU projekti	Promocijske aktivnosti za usluge koje obavlja sektor	Ciljana promocija usluga u ustanovama/udrugama/jedinicama lokalne samouprave, povećana objava aktivnosti na webu i društvenim mrežama	Broj promocija

Tablica 7 Opći cilj 2., Specifični cilj 2.2. po sektorima

OPĆI CILJ			
2. Razvoj i unapređenje poslovanja Društva			
SPECIFIČNI CILJ			
2.2. Optimizirano i učinkovito poslovanje			
Sektor/Radna jedinica	Mjera	Aktivnost	Mjerna jedinica
Sektor gospodarenje otpadom	Digitalizacija vođenja podataka o količini otpada na reciklažnom dvorištu	Uvođenje novih programa za vođenje evidencije zaprimanja i otpremanja otpada	Broj novih programa
	Optimizacija ruta sakupljanja otpada i praćenje u realnom vremenu	Uvođenje digitalnog programa za optimiziranje ruta sakupljanja otpad	Broj novih programa
	Terenске контроле правилног разврставања отпада корисника	Praćenje i ažuriranje stanja na terenu i kontrola pravilnog postupanja s otpadom, razvrstavanja otpada na kućnom pragu (ugovorne kazne)	% uslužnog područja na kojem je kontrola provedena
Sektor gospodarenje otpadom /Radiona i tehničke usluge	Terenске контроле провере чипраности spremnika	Kontrola čipranosti spremnika za odvajanje otpada (papir, plastika, biootpad) i ažuriranje podataka o zaduženju korisnika za spremnike	% uslužnog područja na kojem je kontrola provedena
Sektor gospodarenje otpadom /Radiona i tehničke usluge	Alat i oprema za popravak i servis opreme za košnju	Nabava novog i boljeg alata za popravak i servisiranje opreme za košnju trave	Broj komada
Zelene površine i groblja	Dodjela napuštenih grobnih mjesta novom korisniku	U cilju racionalizacije grobljanskog prostora i ostvarivanja prihoda, izrada elaborata procjene napuštenih grobnih mjesta i dodjela novom korisniku putem natječaja	Broj procjena

Zelene površine i groblja	Evidencija stabala u GIS-u	Sva stabla na javnim gradskim površinama evidentirati u GIS sustavu	% izvršenja (kumulativno)
	Evidencija dječjih igrališta u GIS- sustavu	Sva dječja igrališta i naprave na javnim površinama evidentirati u GIS sustavu	% izvršenja (kumulativno)
Sektor informatika i podška korisnicima	Evidencija urbane opreme (klupe, koševi za otpad) u GIS- sustavu	Svu urbanu opremu na javnim gradskim površinama evidentirati u GIS sustavu	% izvršenja (kumulativno)
	<b>Povećanje učinkovitosti naplate potraživanja</b>	<b>Ažuriranje matičnih podataka; redovno praćenje i kontaktiranje dužnika</b>	<b>% naplaćenosti potraživanja (kumulativno)</b>
Sektor financije, računovodstvo i EU projekti,	Prijava na EU i nacionalne natječaje - prijavitelj Komunalac	Praćenje novih natječaja i javnih poziva za sufinanciranje od strane nacionalnog i EU izzora za poduzeće kao prijavitelja	Broj prijava
		Implementirati elektronički proces pregleda ugovora i registar ugovora. Svrha je implementirati digitalni pregled i elektronički potpis ugovora s arhivom u elektroničkom registru ugovora	Broj implementacija
	Digitalizacija poslovnih procesa odjela pravni poslovi	Implementirati elektroničke isprave i elektronički potpis u što veći broj poslovnih procesa	% poslovnih procesa
		Uvesti digitalne arhive za dokumentaciju u nastanku (ne uključujući postojeću arhivu)	% nove dokumentacije u nastanku
Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi	Digitalizacija, izlučivanje i održivi arhivski prostori	Izlučiti arhivsku građu kojoj je prošao rok čuvanja, istu oporabiti na propisan način i osloboditi prostore za prenamjenu ili za priljev nove arhivske građe	Broj prostora za prenamjenu
		Donošenje Strategije za Digitalnu transformaciju (DT)	Izraditi Strategija za Digitalnu transformaciju
	Provedba Digitalne transformacije	Donošenje Strategije o primjeni Umjetne inteligencije u poslovanju	Izraditi Strategija o primjeni Umjetne inteligencije
Ured Predsjednice	Uspostava sustava za kibernetičku sigurnost	Donošenje Strategije o kibernetičkoj sigurnosti	Izraditi Strategija o kibernetičkoj sigurnosti

Tablica 8 Opći cilj 2., Specifični cilj 2.3. po sektorima

SPECIFIČNI CIJU		OPĆI CIJU	2. Razvoj i unapređenje poslovanja Društva	
2.3. Društveno odgovorno poslovanje				
Sektor/Radna jedinica	Mjera	Aktivnost	Mjerna jedinica	
Sektor gospodarenje otpadom/Radiona i tehničke usluge	Nabava vozila na alternativni pogon za sakupljanje komunalnog otpada u svrhu uštede potrošnje fosilnih goriva	Nabava osobnih vozila na alternativna goriva	Broj komada	
		Edukacije korisnika o pravilnom razdvajanju otpada	Organizacija podjele letaka, radionice, edukacija od škola i vrtića i svih dobnih skupina	Broj održanih edukacija
Zelene površine, Groblja i tržnica/RJ Zelene površine	Sadnja osušenih stabala na području općine Stari Jankovci	Sadnjom osušenih stabala na javnim površinama doprinijeti smanjenju ugljičnog dioksida u okoliš	Smanjenje CO2 u okoliš (t)	
<b>Marketing</b>	<b>Jačanje već postignutih dobrih stavova javnosti</b>	<b>Zelena čistka, organiziranje aktivnosti uz važne svjetske datume o zaštiti okoliša, recikliranju, otpadu</b>	<b>Broj održanih aktivnosti</b>	
Sektor informatika i podrška korisnicima	Smanjenje slanja računa u papirnatom obliku	Povećati broj korisnika koji primaju račun putem elektroničke pošte i u obliku e-računa promotivnim aktivnostima, slanje suglasnosti uz redovne račune putem pošte	% korisnika koji primaju račun putem e-maila u odnosu na ukupan broj korisnika usluga (kumulativno)	
Sektor informatika i podrška korisnicima	Digitalizacija poslovnih procesa	Smanjenje potrošnje papira u poslovanju	% smanjene količine papira (kumulativno)	
Sektor financije, računovodstvo, kontroling i EUR projekti, RI kontroling i EU projekti	ESG koncept poduzeća	Izrada izvještaja o održivosti poduzeća/nefinancijskog izvještavanja	Broj izvještaja	
Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi	Uključiti i stimulirati radnike koji se uključuje u društveno odgovorne aktivnosti	Uvesti model nagradivanja poželjnog društveno odgovornog poslovanja radnika	% uključenih radnika	

### Opći ciljevi 3

**Razvoj ljudskih potencijala** usmjeren je na jačanje organizacijskih i stručnih kapaciteta Društva kroz sustavno upravljanje ljudskim resursima, unapređenje radnih procesa te kontinuirano podizanje razine znanja i kompetencija zaposlenika. Razvoj ljudskih potencijala predstavlja jedan od ključnih preduvjeta za dugoročnu održivost poslovanja, povećanje učinkovitosti rada te osiguravanje visoke kvalitete komunalnih usluga.

U okviru ovog općeg cilja definirana su dva specifična cilja.

Prvi specifični cilj odnosi se na **optimizaciju radnih mjesta**, koja obuhvaća prilagodbu organizacijske strukture i raspodjele poslova potrebama poslovanja Društva. Ovaj cilj uključuje mogućnosti zapošljavanja novih djelatnika u skladu s planiranim širenjem uslužnog područja, kao i racionalnu preraspodjelu poslova između postojećih zaposlenika radi povećanja učinkovitosti rada i bolje organizacije poslovnih procesa.

Drugi specifični cilj odnosi se na **unapređenje kompetencija ljudskih resursa**, što podrazumijeva kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika kroz različite oblike edukacija, osposobljavanja, seminara i certifikacija. Poseban naglasak stavlja se na razvoj stručnih i digitalnih kompetencija zaposlenika, kao i na poticanje cjeloživotnog učenja s ciljem jačanja profesionalnosti i konkurentnosti Društva.

U nastavku su, kroz tablični prikaz, prikazane mjere i aktivnosti za provedbu specifičnih ciljeva Općeg cilja 3 po pojedinim sektorima poslovanja Društva.

Mjere i aktivnosti povezane sa **Specifičnim ciljem 3.1 – Optimizacija radnih mjesta** prikazane su u **Tablici 9**, dok su mjere i aktivnosti za **Specifični cilj 3.2 – Unapređenje kompetencija ljudskih resursa** prikazane u **Tablici 10**.

Tablica 9 Opći cilj 3., Specifični cilj 3.1. po sektorima

		OPĆI CILJ	3. Razvoj ljudskih potencijala
SPECIFIČNI CILJ		3.1. Optimizacija radnih mjesta	
Sektor/Radna jedinica	Mjera	Aktivnost	Mjerna jedinica
Investicije	Širenje uslužnog područja	Zapošljavanje radi proširenja uslužnog područja pružanja postojećih usluga	Broj novozaposlenih
Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi	Konkurentna i aktualna radna mjesta	Konstantno pratiti zahtjeve tržišta rada i promjene u procesima obavljanja poslova radi optimizacije radnih mjesta	Broj ažuriranja internog akta
Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi	Unaprijeđenje klime i kulture organizacije	Stvoriti pozitivnu organizacijsku klimu i kulturu radi zadržavanja postojeće kvalitete radne snage i/ili privlačenja nove. Broj procesa provođenja godišnjih razgovora (ispitivanja) uz 360 procjenu radnika	Broj procesa

Tablica 10 Opći cilj 3., Specifični cilj 3.2. po sektorima

SPECIFIČNI CIJLJ		OPĆI CIJLJ		3. Razvoj ljudskih potencijala	
3.2. Unapređenje kompetencija ljudskih resursa					
Sektor/Radna jedinica	Mjera	Aktivnost	Mjerna jedinica		
Zelene površine, groblja i tržnica/RJ Zelene površine	Osposobljavanje i edukacija postojećih zaposlenika kroz sudjelovanje na edukativnim radionicama	Certificiranje radnika za zahvate na stabilima bez korištenja dizalice	Broj certificiranih radnika		
		Stručna edukacija iz područja urbanog šumarstva	Broj educiranih radnika		
		Ciljane edukacije za poboljšanje učinkovitosti djelatnika po radnim jedinicama	Broj edukacija		
		Edukacija za informatičke certifikate	Broj certificiranih radnika		
Sektor informatika i podrška korisnicima		Edukacija zaposlenika o učincima Digitalne transformacije	% educiranih zaposlenika		
		Edukacija zaposlenika o primjeni Umjetne Inteligencije u poslovanju	% educiranih zaposlenika		
		Uvođenje kompetencijskog okvira u poslovanje Eko Jankovaca	Broj uvedenih okvira		
Ured Predsjednice	Osposobljavanje i edukacija postojećih zaposlenika kroz sudjelovanje na edukativnim radionicama	Uvođenje procesa godišnjih razgovora radi procjene kompetencija radnika i planiranja obrazovanja	Broj razgovora na razini Društva		
		Uvođenje procesa upravljanja karijerama	Broj uvedenih procesa		
Sektor ljudski potencijali, pravo i opći poslovi					

## 7. Praćenje i evaluacija

Uspostava sustava praćenja i izvješćivanja o provedbi Strateškog plana od iznimne je važnosti za osiguravanje učinkovitog, transparentnog i pravodobnog provođenja planiranih mjera i aktivnosti. Sustav praćenja omogućuje kontinuirano praćenje dinamike realizacije planiranih aktivnosti, pravodobno uočavanje mogućih odstupanja od planiranih ciljeva te poduzimanje odgovarajućih korektivnih mjera radi osiguravanja uspješne provedbe Strategije.

Za koordinaciju i praćenje provedbe Strateškog plana zadužen je **Sektor financija, računovodstva, kontrolinga i EU projekata**, koji sustavno prikuplja podatke o provedbi mjera i aktivnosti te o utvrđenom stanju i napretku provedbe redovito izvješćuje Upravu Društva.

Praćenje provedbe plana provodit će se putem redovitih **kvartalnih sastanaka Uprave, direktora te odgovornih zaposlenika**, na kojima će se analizirati ostvareni rezultati, dinamika provedbe pojedinih aktivnosti, ostvarenje definiranih indikatora te eventualna odstupanja u odnosu na planirane ciljeve.

Za svaki definirani strateški cilj imenovat će se **odgovorna osoba**, pri čemu jedna osoba može biti zadužena za provedbu više ciljeva, ovisno o njihovoj međusobnoj povezanosti i organizacijskoj strukturi Društva. Odgovorne osobe pratit će provedbu aktivnosti unutar svog područja odgovornosti te pravodobno izvješćivati o napretku i eventualnim izazovima u provedbi.

Praćenje provedbe Strateškog plana temeljit će se na jasno definiranim **pokazateljima uspješnosti (indikatorima)** koji omogućuju objektivnu procjenu napretka u ostvarenju pojedinih ciljeva. Indikatori obuhvaćaju kvantitativne i kvalitativne pokazatelje koji se odnose na realizaciju planiranih aktivnosti, razvoj poslovanja, učinkovitost organizacijskih procesa te jačanje kapaciteta Društva.

Evaluacija provedbe Strateškog plana provodit će se putem **godišnjih izvještajnih obrazaca**, kao i analizom godišnjih financijskih izvještaja kroz funkciju kontrolinga. Na temelju prikupljenih podataka izrađivat će se godišnji pregled provedbe strateških aktivnosti koji će služiti kao temelj za donošenje upravljačkih odluka i planiranje daljnjih razvojnih aktivnosti.

Strateški plan smatrat će se uspješno provedenim ukoliko **najmanje 70 % definiranih indikatora**, koji se financiraju iz vlastitih izvora Društva, dostigne planirane ciljne vrijednosti do kraja 2028. godine.

Sustav praćenja i evaluacije omogućuje kontinuirano praćenje **napretka na upravljačkoj i operativnoj razini**, pravodobno prepoznavanje slabosti u provedbi te predlaganje korektivnih mjera. Posebna pozornost posvećuje se i **upravljanju rizicima**, odnosno pravodobnom prepoznavanju potencijalnih unutarnjih i vanjskih čimbenika koji mogu utjecati na ostvarenje planiranih ciljeva.

Rezultati provedene analize i samoprocjene upravljačkih procesa i kvalitete pruženih usluga koristit će se kao temelj za **kontinuirani ciklus organizacijskog učenja, unapređenja poslovnih procesa i prilagodbe strateških aktivnosti**, s ciljem osiguravanja dugoročne održivosti poslovanja, povećanja učinkovitosti rada te daljnjeg razvoja Društva.

## 8. Uvod u Strateški provedbeni plan

Kako bi se osigurala učinkovita i sustavna provedba definiranih općih i specifičnih ciljeva, Strateški plan Društva razrađen je kroz provedbeni strateški plan koji predstavlja operativni okvir za realizaciju planiranih razvojnih aktivnosti u razdoblju od 2026. do 2028. godine.

Provedbeni plan omogućuje jasno definiranje mjera, aktivnosti, odgovornosti i financijskih izvora potrebnih za ostvarenje strateških ciljeva, čime se osigurava transparentno i koordinirano upravljanje razvojnim procesima Društva. Na taj način strateški ciljevi iz ovog dokumenta prevode se u konkretne operativne aktivnosti čija će se provedba sustavno pratiti kroz definirane indikatore uspješnosti.

## 9. Strateški provedbeni plan

Provedbeni strateški plan Društva za razdoblje **2026. – 2028. godine** detaljno razrađuje način provedbe specifičnih ciljeva utvrđenih u ovom Strateškom planu. Provedbeni plan nalazi se u **Prilogu 1.** te čini njegov sastavni dio, dok je cjeloviti pregled planiranih mjera, aktivnosti i indikatora prikazan u navedenom prilogu.

Provedbeni plan definira ključne elemente potrebne za operativnu provedbu strateških ciljeva, pri čemu se za svaku pojedinu mjeru određuju sljedeći elementi:

- nadležni sektor ili organizacijska jedinica
- mjera kojom se doprinosi ostvarenju strateškog cilja
- ključne aktivnosti koje utječu na provedbu mjere
- doprinos strateškom aktu i povezanim razvojnim dokumentima
- vrijednosti indikatora za praćenje provedbe mjere, uključujući početnu vrijednost te planirane godišnje vrijednosti za razdoblje **2026. – 2028. godine**
- odgovorna osoba za provedbu cilja
- procijenjeni financijski iznos (€) za cjelokupno razdoblje provedbe
- izvor financiranja (vlastita sredstva Društva, sredstva iz javnih poziva, EU fondovi i drugi izvori)
- doprinos mjere horizontalnim načelima
- doprinos mjere zelenoj i/ili digitalnoj tranziciji (ili oznaka da nije primjenjivo)
- komponenta **ESG upravljanja** (okolišna, društvena i upravljačka odgovornost)
- dodatna napomena, ukoliko je primjenjivo.

Važno je napomenuti da su **doprinos strateškom aktu, izvor financiranja te horizontalna načela** unaprijed definirani za potrebe odabira u provedbenom planu. Horizontalna načela obuhvaćaju osobito:

- promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca,
- zabranu diskriminacije,

- uključivanje osoba s invaliditetom,
- održivi razvoj i zaštitu okoliša.

Mjere predviđene ovim Strateškim planom usklađene su s relevantnim **nacionalnim, regionalnim i lokalnim strateškim dokumentima**, a osobito doprinose ostvarivanju ciljeva iz sljedećih razvojnih dokumenata:

1. **Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine**
2. **Plana razvoja Vukovarsko-srijemske županije 2021. – 2027. godine**
3. **Provedbenog programa Općine Stari Jankovci za razdoblje 2025. – 2029. godine**
4. **Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske**
5. **Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine**
6. **Plana gospodarenja otpadom Općine Stari Jankovci**
7. **Strategije zelene urbane obnove Općine Stari Jankovci**
8. **Strategije digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. godine**
9. **Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.**

Izvori financiranja provedbe mjera definirani su sukladno raspoloživim financijskim izvorima Društva te obuhvaćaju:

- vlastita sredstva Društva **Eko Jankovci d.o.o.**
- sredstva **Općinskog proračuna – opći prihodi**
- sredstva **Općinskog proračuna – namjenska sredstva**
- **EU fondove i programe**
- **druge nacionalne izvore financiranja.**

## 10. Zaključak

Strateški plan društva Eko Jankovci d.o.o. za razdoblje 2026. – 2028. godine predstavlja temeljni razvojni dokument kojim se definiraju dugoročne smjernice razvoja Društva te način učinkovite uporabe raspoloživih resursa s ciljem ostvarivanja planiranih strateških ciljeva. Dokument obuhvaća niz mjera i aktivnosti koje predstavljaju preduvjet daljnjeg razvoja Društva, povećanja kvalitete komunalnih usluga te jačanja organizacijskih i operativnih kapaciteta.

Izrada Strateškog plana provedena je kroz sustavan i analitički proces u kojem su sudjelovali predstavnici Uprave i zaposlenici Društva, pri čemu su kroz radne sastanke zajednički definirani razvojni prioriteti, strateški ciljevi te ključni projekti i aktivnosti koji će obilježiti poslovanje Društva u narednom razdoblju.

Svrha izrade ovog Strateškog plana jest unaprijediti kvalitetu poslovanja, modernizirati poslovne procese i infrastrukturu Društva, povećati učinkovitost i konkurentnost te osigurati održivo i odgovorno upravljanje komunalnim djelatnostima u interesu građana i lokalne zajednice. Poseban naglasak stavljen je na primjenu načela održivog razvoja i ESG pristupa, uz istodobno jačanje digitalizacije poslovnih procesa i unaprjeđenje organizacijskih kapaciteta.

Jedan od ključnih izazova provedbe Strateškog plana bit će pravodobna realizacija svih planiranih projekata i aktivnosti u predviđenim rokovima. Također, provedba dijela planiranih projekata ovisit će o dostupnosti sredstava iz EU fondova i nacionalnih programa sufinanciranja, kao i o dinamici raspisivanja odgovarajućih javnih poziva u razdoblju provedbe plana.

Metodologija izrade Strateškog plana temeljila se na kombinaciji analitičkog, istraživačkog i participativnog pristupa. U procesu izrade provedena je analiza postojećeg stanja i poslovnog okruženja Društva, izrađene su SWOT i PESTLE analize, provedena procjena ključnih rizika te definirani misija, vizija i strateški ciljevi Društva. Na temelju navedenih analiza izrađen je i provedbeni plan koji omogućuje sustavno praćenje realizacije planiranih aktivnosti.

Strateški plan predstavlja temelj za daljnje plansko upravljanje razvojem Društva te omogućuje jasnu usmjerenost prema dugoročnom razvoju komunalnih djelatnosti, jačanju organizacijskih kapaciteta i povećanju kvalitete usluga za građane.

Strateški plan razvoja društva Eko Jankovci d.o.o. za razdoblje 2026. – 2028. godine donosi i usvaja Uprava Društva.

## **PROVEDBENI PROGRAM DRUŠTVA EKO JANKOVCI d.o.o.**

Provedbeni program predstavlja operativni dokument koji je izravno povezan sa Strateškim planom društva Eko Jankovci d.o.o. za razdoblje 2026.–2028. godine te čini njegov sastavni i provedbeni dio. Njegova osnovna svrha je detaljna razrada mjera, aktivnosti i pokazatelja uspješnosti definiranih u strateškom planu, uz osiguravanje njihove učinkovite, pravodobne i mjerljive provedbe u svakodnevnom poslovanju Društva.

Provedbeni program uspostavlja jasan okvir za realizaciju strateških ciljeva kroz precizno definirane aktivnosti, nositelje provedbe, vremenske rokove i mjerljive indikatore. Time se osigurava transparentno i sustavno upravljanje provedbom, kao i mogućnost kontinuiranog praćenja napretka, pravodobnog uočavanja odstupanja te donošenja korektivnih mjera. Na ovaj način ostvaruje se čvrsta povezanost između strateške razine upravljanja i operativne provedbe na razini svih organizacijskih jedinica Društva.

Svi elementi ovog provedbenog programa u potpunosti su usklađeni s općim i specifičnim ciljevima definiranim u Strateškom planu, s posebnim naglaskom na razvoj i modernizaciju imovine i infrastrukture, unapređenje poslovnih procesa i usluga te sustavan razvoj ljudskih potencijala. Program ujedno predstavlja ključni alat za upravljanje razvojem Društva, omogućujući učinkovito korištenje resursa, povećanje kvalitete usluga i jačanje ukupne konkurentnosti i održivosti poslovanja.

U provedbi ovog programa poseban naglasak stavlja se na primjenu načela održivog razvoja kroz ESG pristup (Environmental, Social, Governance), koji podrazumijeva integraciju okolišnih, društvenih i upravljačkih aspekata u sve poslovne procese Društva. U okolišnom segmentu (E) aktivnosti su usmjerene na smanjenje negativnog utjecaja na okoliš kroz učinkovito gospodarenje otpadom, povećanje energetske učinkovitosti, primjenu novih tehnologija i korištenje održivih rješenja. U društvenom segmentu (S) naglasak je na zaštiti prava i sigurnosti zaposlenika, razvoju ljudskih potencijala, kvaliteti usluga prema korisnicima te aktivnoj ulozi Društva u razvoju lokalne zajednice. U upravljačkom segmentu (G) osigurava se transparentno, odgovorno i zakonito upravljanje, uz primjenu načela dobre prakse, upravljanja rizicima i kontinuiranog unaprjeđenja organizacijskih procesa.

Primjenom ESG načela provedbeni program doprinosi dugoročnoj održivosti poslovanja Društva, smanjenju operativnih i regulatornih rizika te stvaranju dodatne vrijednosti za sve dionike – korisnike usluga, zaposlenike, osnivača i širu zajednicu.

## Imovina

Opći cilj	Specifični cilj	Mjera	Aktivnost	2026	2027	2028	Odgovoran	Procjena €	KPI
1	1.1	Nabava vozila	Kamion za otpad	0	1	1	Tehnički sektor	365000	Broj vozila
1	1.1	Nabava opreme	Drobnica otpada	0	0	1	Uprava/EU	120000	Količina otpada
1	1.1	IT ulaganja	Računala	1	1	1	IT sektor	3000	% digitalizacije

## Poslovanje

Opći cilj	Specifični cilj	Mjera	Aktivnost	2026	2027	2028	Odgovoran	Procjena €	KPI
2	2.2	Digitalizacija	Evidencija otpada	40%	70%	100%	IT sektor	30000	% digitalizacije
2	2.2	Naplata	Povećanje naplate	80%	85%	95%	Financije	0	% naplate
2	2.2	GIS sustav	Evidencija stabala i grobalja	30%	60%	100%	Operativa	20000	% pokrivenosti

## Ljudski resursi

Opći cilj	Specifični cilj	Mjera	Aktivnost	2026	2027	2028	Odgovoran	Procjena €	KPI
3	3.1	Zapošljavanje	Novi radnici	2	1	1	HR	216000	Broj zaposlenih
3	3.2	Edukacije	Stručne edukacije	3	6	6	HR	4500	Broj edukacija
3	3.2	Certifikati	Certificiranje radnika	1	3	3	HR	2100	Broj certifikata

## Praćenje

Aktivnost	Plan	Realizacija	Status
Kamion	1	1	OK
GIS sustav	30%	20%	U tijeku
Edukacije	5	4	OK